

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	コロナ禍ということでご家族や友人の面会や外出が出来ない状況で、利用者さんの生きる気力や楽しみが奪われ、中には息子さんや娘さんの顔や名前も忘れてしまわれる方もみえる。	直接会う機会が少ない中短い時間であっても楽しく会話が弾み記憶に残るような時間を過ごして頂けるようにする	行事の時や日頃の様子を写真に撮りメッセージを添えてご家族の面会時に利用者さんに手渡していただく。遠方で来れないご家族には郵送し近況をお知らせする。	3ヶ月
2	49	2, 3年前まで恒例行事として行っていたいちご狩りやバス外出が出来なくなり、利用者さんの楽しみが減っている。毎月行われていたサロンも中止となっているため、社会や地域との繋がりの場がなくなっている。また利用者さんの筋力低下が気になる。	バス外出は困難であるが、地域のお花見にお弁当を持って出かけ、外出の楽しみを感じてもらいたい。サロンの再開も期待している。日常的には近所の公園や神社に散歩に出かけ筋力低下を予防したい。	桜の咲くころに地域の桜並木に手作り弁当を持って出かけ、笑顔あふれる表情を写真に撮り、後日施設でも話に花が咲くような環境を作る。筋力低下の予防には出来るだけ自分の足で歩いて散歩に出かけていただくようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。