

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者個々の希望や能力に応じて、家事やレクリエーションを実施しているが、利用者個々の希望や要望をじっくり聞く時間が取れない。	利用者個々の希望や要望を確認して、利用者個々の希望や要望を実現する。	利用者に対してのアセスメントを強化して、利用者個々の希望や要望を確認、実施する。	6ヶ月
2	23	本人への関わりの中で、想いや望んでいる事を汲み取って支援しているが、利用者の想いや望んでいる事をじっくり確認する時間が取れていない。	本人の想いや望んでいる事を実現する。	日常生活の中での会話などから、本人の想いや望んでいる事を確認、実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。