

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個人面談は行っているが、自己評価を行う機会が少ない。	自分を振り返ることで、意欲向上に繋がる。	・自己評価シートの作成。	2か月
				・個人目標の設定と半年に一度の自己評価を実施。管理者との面談をし助言をもらう。	12か月
2		入居者様が外に出る機会を増やしたい。	季節を感じられるように、地域に出て気分転換を図る。	・業務の見直し。	6か月
				・散歩コースの検討。 ・環境整備(植物の充実)。	12か月
					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。