

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム廣寿苑

目標達成計画

作成日: 平成27年11月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	事業所で看取りを行った経験がないため、職員の不安や怖さを取り除くための精神的な課題がある。また、日々の業務にターミナルケアが加わることへの身体的な課題もある。	職員の終末期ケアが不安なく実施できるよう、研修回数や看護師の指導を増やし看取り希望者のニーズに応えられるよう努める	法人内での看取り経験事業所と課題解決に向けた実践的な内部研修を実施する。また、今治市グループホーム交流会にて、12月に看取り経験事業者の発表計画があるため、同業態との意見交換から知識を深め、さらに職員からターミナルケアについてアンケート調査を実施し、意識調査を行い、精神的なフォローができる体制につなげたい。	3 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。