

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	応急手当や初期対応の訓練が実施できていない。特に夜間帯が不安である。	マニュアルをもとに、スタッフ一人ひとりが、速やかに対応できるようにする。	看護師を中心に、マニュアルを作成し、勉強会を開いて、様々な事故場面を想定し、訓練を行う。	6ヶ月
2	6	玄関や窓も常に施錠されており、利用者の安全を考えると仕方ない面もあるが、閉鎖的に感じられてしまう。	開放的で、過ごしやすい環境作り。	日中、暖かい時間帯などは、ドアや窓を開け風通しを良くしたり、スタッフが見守りできる範囲で玄関や、窓の施錠を解除し、積極的に散歩や日光浴等も取り入れる。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。