

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	入居者様の人格を尊重する配慮が足りない時がある。	声かけや言葉使いに留意し入居者様の人格を尊重したケアが出来るようになる。	・2ヵ月に一回の全体会議で法人の理念と2号館のスローガンを唱和し確認を行う。 ・認知症やプライバシー保護等の研修会に参加し、職員間で共有し日々のケアにいかす。	12か月
2	4	運営推進会議の内容が職員に周知されていない	運営推進会議の内容を理解し運営に活かす。	運営推進会議のメンバーを防災訓練や敬老会等の行事にも参加していただき、職員との交流を持てるようにする。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。