

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外の空気をを感じる機会が少ない。	外気浴する機会を多く持ち気分転換を図ったり、日光を浴びる等し、心と体の健康に繋げていく。	<ul style="list-style-type: none"> 法人の敷地を活かし、散歩など外の空気を感じられる機会を随時取り入れていく。 外出行事は今後も続けていく。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。