

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	居室の前の廊下が、広く、壁も広い。歩きやすいが、居心地の良い我が家を目指していくので、廊下や壁の区間が寂しい感じられる。	利用者が、施設ではなく居心地の良い我が家だと思って頂けるグループホームになる。	どのように飾るのか、スタッフ、介護リーダーと話し合った結果、季節を感じられる写真や絵、感じの良い文字を飾ってみる事になった。飾りやすい棚、カーテンレールをつけ、そこに絵等を吊り下げて行く計画を進めている。	6ヶ月
2	10	2か月に1回の運営推進会議で家族の意見を聞いているが、参加されない家族や、施設側が聞きたい内容が把握しにくい。	利用者や家族の意見を取り入れて、より良い環境で生活して頂く	4か月に1回、年3回程度、利用者家族に向けてのアンケートを作成し利用者家族に郵送し、結果を集約して、施設運営に反映させられるようにしていく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。