

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族様の参加ができていない。	年に6回開催している運営推進会議に2回以上ご家族様に参加して頂ける事を目標とする。	運営推進会議の開催のお知らせや運営推進会議の資料を請求書と同封して周知していく。	6ヶ月
2	49	車椅子の方が多く、なかなか外出支援が出来ていない。	施設周辺の散歩や外食等外に出る機会を増やす。	業務の流れを見直したり、外出ボランティアやご家族様の協力を得ていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月