

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 14 | 日々の言葉遣いや、対応方法が入居者にとって、適切な対応となっているか、再検討を行う必要がある。 | ・口調・声の大きさ等、細部まで気を配り、対応する。 | ・入居者ごとに、口調・声の大きさ等が適切になるように職員同士で話し合い、日頃から気を配るようにする。 | 3ヶ月 |
| 2 | 10 | ケアプラン作成時に記入漏れや、日頃より連絡の取りづらいご家族がいる為、意向確認が難しいケースがある。 | ・記入漏れやミスが無いようにする。 ・連絡の取りにくいご家族でも、意向確認をするよう努力する。 | ・プラン作成後もチェックをする。他者にもチェックをしてもらう。 ・連絡のつかないご家族には、書面で意向確認をする等、工夫をする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |