

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時、職員だけでは利用者の誘導に限界があり、地域の協力は必要である。区長や民生委員の出席がある推進会議で訓練を実施し、現状を知ってもらうことが望ましい。	運営推進会議の中で、防災について近隣の方の協力が得られるように常に話し合っていく。	年1回、4月の運営推進会議の中で、防災総合訓練を取り入れている。区長、民生委員の方等に現状を観ていただき、意見を聞き、協力していただける場所をお願いしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。