

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した訓練については消防署からのアドバイスもあり、今後職員体制が少ない夜間を想定した訓練が必要。	夜間1人体勢の為、職場からすぐに駆け付けられる職員のリストをピックアップ。あらゆる場所での火災発生時を想定しての避難ルートを考え、学習、職員間の情報共有とシュミレーション、訓練を実施する。	夜間でも、すぐに駆け付けられる職員のリストを挙げる。火災発生時の避難想定を職員で学習し話し合い、シュミレーションし実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。