

(様式3)

事業所名 グループホーム つなぎの里

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ミーティングの際、職員の意見などについて、発言者と発言内容が議事録に記載がない。	ミーティングの際、職員の意見などについて、発言者と発言内容を議事録に記載し、わかりやすい会議録の書式を目指す。	ミーティングの際、職員の意見など、出来る限り議事録に記載し、スタッフ全員へ周知できるよう、わかりやすい会議録の書式作成に取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。