

目標達成計画

作成日: 令和 5年 1月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	現状、市町村との連携の中で、活動報告書での連携を行っているが、その報告書に行政からの意見を書く欄がなく、一方通行になっている。	グループホームからだけの報告にらずに、行政の意見を受けとり、意見を交わし、連携できるようにする。	①活動報告書に行政からの意見が抽出できるように変更する。 ②活動報告書を持参する際に、報告書の変更点と意見の依頼を行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。