

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 49	昨年より外出の機会は増えたが、本人の思いに添った場所への外出が充分とは言えない	2ヶ月に1回は本人の思いに添った場所への外出を計画し実施する。 日常の中でドライブや近くのスーパーへの買い物、公民館への外出を行なう。	お客様と話しをし、行きたいところへの外出を計画する。 毎月公民館の喫茶に外出を行なう。 近くのスーパーへの買い物外出を行なう。 個別に外食にでかける。	12ヶ月
2				自宅へ帰りたい方は、ご家族と相談し外出や外泊ができるように支援を行なう。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。