

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	毎月、実施する避難訓練の想定内容をより詳しく設定するなど、事業所の避難限界時間を明確にし、時間内に避難できるよう取り組む。	毎月の避難訓練の中で様々な災害(風水害、地震、夜間等)を想定し、その訓練に町内会住民が参画頂けるよう日頃から、呼びかけなどを行い関係性を築く。	毎月、実施する避難訓練の災害種別毎の避難限界時間を明確にする為、それぞれの避難にかかる時間を把握し消防署・町内会の協力を得ながら時間内に避難できるよう取り組む。	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。