

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に民生委員の方が毎回参加して下さるようになったが、ご家族や自治会長の参加が実現していない。	運営推進会議に参加しやすい日時を、事前に自治会長や家族の方にお聞きし、参加率を上げていきたい。	自治会長には、自治会の行事に参加した際に、ご家族には面会時などに、参加しやすい日時をお聞きし、参加していただけるよう声掛けをしていきます。	12ヶ月
2	35	昨年度は夜間を想定した避難訓練ができていなかった。	今年度は、夜間を想定した避難訓練を実施します。	平成29年11月～12月に夜間を想定した避難訓練を実施します。	2ヶ月
3	11	事業所の年度目標を職員全員で決めていなかった。	平成29年度下期の事業所目標・具体案を職員全員で話し合い、決めていきたい。	平成29年度下期の事業所目標・具体案を職員全員で話し合い、決めます。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。