

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	ご家族のアンケート結果で、居室内にほこりがたまっているというのがあった。室内美化までなかなか行き届いていない現状がある。	リビングなど共用部分はもちろんのこと、居室内も清潔を保ち、次回のご家族アンケートでは、今回のような意見が出ないようにする。	事業所目標の品質の部分で快適に過ごせる環境づくりを目標に掲げ、職員に周知するとともに、定期的な清掃に取り組む。	6ヶ月
2	35	災害発生後、ご家族への連絡手段について、周知出来ておらず、訓練も行えていない。	いつ災害が起きてもいいように、シュミレーション訓練を行い、いざというときに慌てないようにする。	連絡手段についてのご家族への周知と、ご家族に協力を得て、シュミレーション訓練を行う。	6ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。