

目標達成計画

作成日：平成 24年 12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見交換は行えているが、取り組んだことへの評価はしてもらっていない	運営推進会議の委員さんにモニターしてもらい今後の運営に反映する	11月の運営推進会議で委員さんに話しているので1月の会議で評価役になっていただく	1ヶ月
2	20	利用者さんの大まかな生活歴等はあるが詳しい情報がない	生活歴をまとめ今後、一層馴染みの人や場所との関係を維持できるよう家族さんの協力を得ながら支援計画を立てる	利用者さんや家族さんから生活歴、職歴、生活環境等の情報を聞き、まとめ、シートを作成する。個人ケース記録に綴じ全職員が周知した上で計画に基づいた支援をする	1～2ヶ月
3	33	入所時に重度化や終末期について、宿毛の里で出来る取り組みを話してはいるが、家族さんの意向は聞いていない	利用者さんまたは家族さんの意向確認書を作成し、重度化したときに順応な対応が出来るようにする	利用者さんまたは家族さん意思確認書を作成する	1～2ヶ月
4	10	家族会はあり、行事に参集してくれたときに会は開いているが、家族さんだけで話し合う機会は設けていない	家族会開催時家族さん同士での話し合いの場を設け色々な意見を出してもらい、今後の運営に反映させる	家族会があるときに、家族会会長さんをお願いし、家族さんだけの会を持っていただく	9ヶ月
5	35	地域ぐるみでの避難訓練が出来ていない	地区の自主防災組織の結成を目指す	運営推進会議の場で、地区の自主防災組織結成に向けての働きかけを継続して検討を重ねる	継続目標

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。