

2 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	大規模災害の取り組みと対策について	地域の方々への啓発とワンステップ上を目指す取り組んでいく。	近所の方々に避難訓練のサポートをお願いをする。利用者自身の確認の為、たすきを作成し、身体にかけての避難及び誘導の訓練を行い、問題点を見つけていく。	3カ月
2			運営推進会議のメンバーにも協力してもらい避難誘導訓練に参加してもらえるようにしていく。	.	3カ月
3					3カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)