

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域のつき合い 地域資源として、認知症についての専門的知識を運営推進会議などで地域に広めていきたい。	・運営推進会議開催を年間4回以上行っていく。 ・運営推進会議(認知症について)勉強会の推進をしていく。	・認知症とはどのような病気なのか？ 認知症の症状とは？など地域の方々に理解してもらえよう研修を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月