

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	234 14 20 29 60 65	利用者が地域資源を利用できる取り組みや地域との連携があまりできていない。	美山町における地域福祉の増進に努めると共に、鶴ヶ岡地域の一員としての役割を果たす。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議では事業所の報告のみではなく、幅広く意見を伺い、利用者生活の向上や地域福祉について議論していく。 ・地域住民や医療・福祉団体と連携が出来るよう意思疎通を図っていく。 ・地域行事へ計画的に参加、事業所内でのボランティアや催しの活用に取り組む。 	12ヶ月
2	25 26 29 30 31 33 34 61	長期入居での持病悪化・ADL低下・認知症進行への対応が十分ではない。	利用者さんの「個性や認知症症状、身体状態」に合わせた支援を行い、安心して過ごしていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の健康観察と情報共有・相談をして、施設看護師・地域の主治医と連携し、先手を打った対応を行う。 ・個々の性格や認知症症状をより深く理解できるよう、「認知症ケア」の追求を行う。 ・専門職の助言や外部研修等でスキルアップを行い、現場で実践していく。 	12ヶ月
3	12 13 66	自己評価「職員は、生き活きと働いている」では、1/3ぐらいと低い。	介護専門職として利用者に貢献できるよう、職員の意欲やチーム力を高めていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・支援方針や介助方法について、相談や助言を相互に行い、チームとして方向性を一致させていく。 ・定期、随時のヒアリング実施。お互いが気持ちよく働けるような細やかな心配り、配慮の実施。 ・他事業所研修や外部研修等、スキルアップや資格取得に必要な研修に参加する。 	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。