

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍という状況下もあり、地域との連携や相互の交流の機会を作ることができなかった。地域の方が訪れやすい環境・仕掛けを工夫していくことができなかった。	地域との交流をもち、地域の方が自然とホームを訪れてくれる仕組みを作っていく。	野菜の収穫及び販売などをきっかけに地域住民との交流を図る。認知症サポーター養成講座を開き、実際の認知症高齢者の現状を知ってもらう機会を作る。	6ヶ月
2	20	コロナ禍で面会を家族に制限したりしている中で今までの知人の方達などとの交流を継続することができなかった。	昔からの付き合いを継続できるように、情報の把握に努める。	面会時にご家族にもインタビューするなど今までの関係や活動の把握に努めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。