

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	事業所の力を活かした地域貢献に関して、認知症について関心や理解を持っていただけるような地域に向けた活動まで行っていない。	地域の方々への認知症に関する啓蒙活動	①地域の公民館等を借りるなど、地域の中で関心のある方や、ご家族に心配な方がおられる方等に、認知症について理解を深めていただく活動ができるかどうか、自治会長が出席してくださる運営推進会議で提案していく。	6ヶ月
2			地域の方々への認知症に関する啓蒙活動	②認知症に関するチラシ等を作成し、近隣に配布等が可能か等、運営推進会議に図り実施に向けて検討していく。	6ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあいに関して、認知症の方の事業所であることの認知度があまりない。	地域の方が気軽に来いただけるようなホーム作り	③地域の方が認知症に関する相談や対応方法等、気軽に来訪してきていただけるような働きかけを検討し、実施に向けて取り組む。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。