

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム嶺南

目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	重度化、終末期のケアについて、職員がしっかりと対応できることが不可欠である。	職員が、医学的な知識や、緊急時の対応方法を確実に身につけることができる。	重度化、終末期のケアについての勉強会を定期的に行う。	12 か月	
2	1	開設間もないため、職員全体で理念を共有しケアにつなげていくことが必要である。	各棟において、理念を共有し、日々のケアの中で実践できる。	カンファレンス等において、各職員に、理念の確認・唱和を促す。 個人の年間目標を達成することで、理念の実践につなげる。」	12 か月	
3	35	災害対策において、夜勤帯の訓練や、地震等の災害を想定した、地域との協力体制を踏まえての訓練が、まだ出来ていない。	夜勤帯を想定した訓練を行う。	まず、今年度2回目の訓練として、施設内での避難訓練を行い、日勤者の役割分担、行動を徹底する。 次の段階で、夜勤帯を想定した避難訓練を行う。	9 か月	
4		同上	地域住民と連携をとった、災害避難訓練を行う	近隣の方を交えて、訓練の計画について話し合い、訓練実施にむけて準備する。	6 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。