

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	コロナ禍により利用者様の一時帰宅や御家族様との面会が限られているため、意見交換の場も制限されている。	御家族様との意見交換を密にすることで要望を受け取りやすい関係性を築く。	今まで通りの取り組みに加え 入居者様の日頃の様子をスナップ写真に収めて送ったり、御様子を伝えることで意見交換する機会を設ける。	6ヶ月
2		退職者が続いてしまい、勤務が過密になっている。人員の補充はされたが、新入職員の育成が今後の課題となる。	職員が無理のない勤務を行えるように改善する。	社内研修の実施、新入職員の指導担当者の配置。新入職員の指導を通して、自己の業務を見直す。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。