

目標達成計画

作成日: 平成 24年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在、スタッフ会議も殆ど行われていない為、職員の運営に関する意見が反映されにくかったり、研修等の発表の場が無い。又介護計画を立てる際のチームケアとしての会議が少ない。	スタッフ会議もしくはケアカンファレンスを開き、情報の共有や入居者のより深いチームケアに取り組む。	5月初めにはケアカンファレンスを開催する。	2ヶ月
2	35	年2回の避難訓練は行っているが、職員が一人になる夜間想定は実践できていない、又災害時の避難場所も決まっていない。	消防計画に夜間想定を組み入れ、災害時の避難場所も推進会議等で色々な意見を取り入れながら特定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定での避難訓練を実施する。 ・災害時の避難場所を推進会議等で検討し特定する。 ・持ち出しリストを作成する。 	6ヶ月
3	10	重要事項説明書に外部相談窓口の明記がない。意見箱を設置していない。	ご家族が意見や要望を言えるよう施設側が働きかける。	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者苦情委員を知人に依頼する。 ・意見箱を早急に設置する。 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。