

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 7 月 16 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	令和2年度についてはコロナにより、地域との交流は一切出来ず、外出も難しい状況であった。室内で過ごす時間が増えたり、特定の者以外との接触が無く、問題点としては令和2年度以前よりも入居者様のADL低下を感じる事。	2回のコロナウィルス ワクチン接種が終わっている同敷地内の施設と合同で行事を行い、入居者様・職員と顔なじみになって貰い、再度顔を合わせた時には日常会話が出来るような支援につなげたい。	年間行事計画で予定している年2回、施設の合同行事を行い、出来る限りの入居者様・職員に参加して貰い、出来る限り多くの方に顔見知りになって頂く。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。