

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り・重度化への体制整備 看取り経験を行った事がない職員が増え、看取り研修経験者も少ない	看取り指針の整備・理解共有・職員の心構え・負担感の軽減	看取り重度化 (終末期の方が辿る経過等)の医療専門職からの職員研修	6ヶ月
2	47	重度利用者の入浴は浴槽に入れず足浴になっている	浴槽に浸かり入浴を楽しむ	バスボード等福祉用具の使用 福祉用具を使用した介護実習	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。