

目標達成計画

作成日: 令和2 年 1 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・チームでつくる介護計画とモニタリング 少しでも多くの利用者の思いや意向を反映した「その人らしい」個々にあたる介護を計画し作成を望みたい。	利用者や家族等の思いや意向を聞き取り、その人らしい個別性のある介護計画を作成する。	・利用者と接する機会が多い職場の職員や信頼の構築できた職員との日頃の会話の中から利用者の多くをくみ取り、介護計画を作成し、実践していく。	6ヶ月
2	4	・運営推進会議を活かした取り組み 家族を中心に多くの参加を得ている。また多くの視点から意見を交換し、実践に反映させるよう利用者や同業者等の参加を望みたい。	運営推進会議に利用者の代表と同業者にも参加していただく。	・運営推進会議の前に体調の良い利用者に代表として参加していただけるよう促していく。また同法人のグループホームの方にも参加していただき、意見交換をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。