

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム にこやか

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	構成員の方々に意見、要望、助言等が頂けるような報告・議題の書類作成を行う。 施設内での開催時には参加される構成員の増員、会議内容の充実に取り組む	構成員の方々に参加して頂けるよう書面通知だけでなく、声をかける。 施設内行事予定を事前に告げ、参加しやすい環境を作り、情報共有に繋げる。	12ヶ月
2	35	災害対策	避難方法、備蓄品保管場所を全職員で共有する。 地域住民の方々にも協力して頂けるような関係を作っていく。	年2回、防災訓練の際、利用者一人一人に対して避難にかかる時間・誘導方法など確認し検討して行く。運営推進会議などで地域住民の方々との交流を図れるように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。