

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	218	1年を通して入居者様の外出が少なく、地域の方との関わりも大きな行事の時ぐらいしかない状態である。今のままでは、いざという時に助けを求めず、困ってしまうと考えられる。	大きな行事の時だけでなく、日常的に外出できるように心がけることで、地域との関わりも少しずつ増やしていきたい。	散歩などの外出回数を増やす。また、地域の老人会の方達の行事を見学させていただくことで、地域の方に入居者様の顔を覚えてもらう。また、今日香に来て頂き、一緒にお茶を飲むなどして、くつろいでもらえるよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。