

## 目標達成計画

作成日：平成29年10月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策において地区の消防団との連携が途切れている。	地域の消防団との連携を図り、施設や地域の防災対策について情報を共有し、継続的に相互の協力体制を深め、万が一に備える。	地域の消防団員に防災訓練に参加して頂き、施設の非常災害対策について情報を共有する。11月の防災対策に消防団長が参加される方向で決定した。今後の連携体制について話し合いを行ない連携体制を整えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。