

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご意見箱を設置してあるものの、記入されるかたはおられず、ご家族の本音を伺うことができず、行事等の案内通知を出しても、来られるかたは限られてしまうのが現状である。今後の課題として、ご家族の意見等を伺う機会を設ける場を検討する必要がある。	ご家族だけの懇親会等を開催し、その場での意見を代表者にまとめていただくことにより、ご家族の日頃の意見等を伺う。家族同士のコミュニケーションを図る場を設けると同時に、利用者の方が、居心地のよい施設としてご満足頂けるよう努力していく。	初回は、事業開始より1周年経ったということでの懇親会開催通知を発送し、ご家族の参加を促し、御意見や感想を伺う場を設ける。今後の開催については、ご家族が都合の良い時期を検討して頂き、年1回は開催をして行きたいと考えています。	12ヶ月
2	13	日中を想定した防災訓練は実施しているが、夜間想定訓練は実施していない為、夜間想定訓練を検討しなければならない。	年1回は、夜間想定訓練を実施することを目標とする。	昼間に夜間想定訓練をする。実際は、夜勤と宿直二人で初期消火から連絡体制を行う。火元より遠いところに避難させる。夜勤は、一番の連絡網へ流す。職員は、連絡を受けた時間を想定し、訓練に参加する。夜間起こった場合でもスムーズに避難出来るよう日頃から訓練を実施していきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。