

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	現在、コロナ禍により、施設外への散歩や買い物等の外出支援が出来ていない。	季節感を味わえたり、気分転換ができるように、ベランダや屋上菜園へ出ていく外出支援を行う。	①ベランダや屋上菜園の草取りを行い、季節の花を植えて環境を整える。 ②天気のいい日にベランダや屋上菜園へ出て散歩をしたり、日光浴を行う。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。