

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域活動への参加をし地域住民との関係を結ぶよう努力はしているが運営推進会議への参加があまり得られていない	近隣住民が運営推進会議への参加できる環境を作る	引き続きとなり、コロナ禍により活動制限あり、会議自体も開催が出来ていない状況ではあるが。 ・地域の方も参加できるイベントを開催し、事業所を認知してもらう(併設の小規模と一緒に開催する) ・包括支援センターに介入してもらい参加いただけるようご協力をお願いする。 ・地域の行事や奉仕作業など積極的に参加し、交流を図っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。