

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会などの関わりがなく、地域密着とは言いがたいところがある。	自治会、消防団などに働きかけ、地域の中で何ができるか、検討していく。	自治会の中でグループホームとして協力できる事、協力してもらえらる事など、話し合う機会を作る。	12ヶ月
2	3	運営推進会議を行っていない。	開催できるように関係各所に協力をお願いする。	行政及び包括の出席が得られるよう、引き続き呼びかけていく。部会でも協力し合い、取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。