

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 66 | 職員が生き生きと働けてない。原因としては入居者の重度化に伴い、業務量が増えたことで休憩時間がなかなか十分に取れない。そのため、休憩によって気分転換が図れないとする意見がある。 | 休憩時間をキチンと取れることにより、気分転換を図れ、利用者に対しても気持ちよく接することができるようにする。 | ①現状の休憩時間のとり方について職員からの聞き取り調査を行い、現状を把握する。 ②職員からどのような休憩形態であれば満足できるのか、改善案の聞き取り。 ③業務の見直しを行い、業務量の軽減を図る。 ④記録物に対する職員負担を軽減するため、パソコンをそれぞれのユニットに導入する。*次年度導入のための予算取り済み。 ⑤有休がとり易い環境にするため、介護職員・看護職員の増員。*次年度1名採用決定済み。 | 3ヶ月 |
| 2 | 3 | 現段階で運営推進会議に利用者家族会会長は参加しているが、利用者が参加できていない。 | 毎回の運営推進会議に利用者にも参加してもらうことで、運営についての意見を求める。 | ①今年度第5回目(1月25日開催予定)から定期的に参加してもらう。各ユニット1名ずつ。 | 1ヶ月 |
| 3 | 13 | 避難訓練などに地域住民の参加がない。 | 避難訓練に地域住民等の参加をしてもらえるように更に関係作りに努めて行く。 | ①自治会や家族会を含めて、参加依頼等を行って行く | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。