

### 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 5 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	あらゆる災害に対して、より適切に行動できるようにと避難訓練を行い、現在BCP(事業継続計画)の策定を進めている。今後、このBCPを施設職員全体に周知させ、実際に災害が起きた時に行動できるように具体的な理解を深める必要がある。	施設職員全体で、BCPの内容の周知と、具体的な行動についての理解を深める。	BCPが適切に生かされるように日頃から内容確認と訓練をして行く。施設全体で情報共有をする。また防災に関する深い知識をもつ職員の育成を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。