

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の意識は共有されているが、実践するうえでの個人目標は文章化されていない	職員一人一人に年間目標を用紙に記入し半年毎に振り返る	年初めに1年間の目標を用紙に明記し上司と面談する。半年毎に個人個人振り返る。後上司と面談する。	12ヶ月
2	2	自治会に入り行事には参加しているが地域との繋がりが薄い。	地域との付き合いを強化する為に、地域との交流を増やしていく	地区の行事に参加する。地域に出向き介護教室の開催も行っていく。	12ヶ月
3	49	天気の良い日等斜め前の公園に出掛けているが外出が少ない	利用者の気分転換を図る為2カ月毎に外出をする。	2ヶ月毎にレク委員が計画を立てて全利用者が外出外食できるよう支援していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。