

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に出席される人数が少ない。	多様な意見を伺うため、より多くの人・職に参加をして頂く。	3月に民生委員の参加を依頼し、次回会議より参加予定です。今後は、消防署、学校などに参加依頼をしていきます。	3ヶ月
2	49	日常的な外出の回数が少ない。	外出をすることで気分転換を図る。気分転換を図ることによって、ご本人の不安の解消、夜間の安眠に繋がっていく。	気候も穏やかになってきたので、散歩の回数を増やす。ご本人の意向に応じ、ベンチ、公園、住宅街、商業施設と、臨機応変に対応する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月