

(別紙4)

事業所名 グループホーム ほのぼの

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 1月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練以外に、施設単独での消防訓練(非常用機器の使用訓練等)を行っていない。	非常時に職員一人ひとりが非常用機器を円滑に使用できる様にする。	職員一人ひとりが非常用機器をきちんと使用できる様に計画を立て実施していく。	12ヶ月
2	35	停電で電話が不通になってしまった時の施設と家族間の連絡方法が決まっていない。	電話が不通になってしまっても、家族と連絡調整が図れる様にする。	各家族と話し合いを行い、電話不通時の連絡方法を定める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。