

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・3	開設から1年間で地域の方々との交流機会がまだまだ少なく、溶け込めていない。運営推進会議を1回しか行っておらず、改善が必要	地元の行事に参加・運営推進会議の定期的な開催	運営推進会議を年間スケジュールを作成し、定期的に行っていく。地域の行事に参加する。	12ヶ月
2	10	家族との連絡・コミュニケーションが不足の家族があり、介護計画等に家族の意見が上手く反映されていない事例がある。	家族との会話の場を増やし、本人・家族・施設の連携が取れるようにする。	毎月の手紙等を家族に送付し、かつ面会時・電話等によりコミュニケーションを図っていく	12ヶ月
3	13	夜間想定訓練を行っていない。	夜間想定避難訓練を行う。	訓練のスケジュールを作成し、夜間と昼間の訓練を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。