

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 10 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・自治体職員の運営推進会議への参加。	・自治体職員の参加。	・今後も運営推進会議への参加をお願いしていく。	6ヶ月
2	35	・近隣住民も含めた連絡網の作成	・避難訓練や運営推進会議以外にも日常的に近隣住民の方が出入りしてくれるようになる。	・散歩などの外出の機会を増やし、近隣住民とのコミュニケーションの機会を増やしていく。	6ヶ月
3	35	・非常持ち出し袋の作成。	・非常持ち出し袋の作成	・非常持ち出し袋を購入し非常食等も同時に購入する。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。