

目標達成計画

作成日：平成 24 年 9 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ホームの活動内容等の広報誌作成。現在弊社のホームページを作成しており自由に閲覧出来る体制を取っている。しかし、閲覧出来ない家族への対応を取っていない。	ホームページを閲覧出来ない家族への対応としてホームページを印刷する等し情報発信する。	現在随時ホームページを更新し情報発信をしている。閲覧出来ない家族には印刷物を郵送する。	1ヶ月
2	35	災害時の地域との連携。連絡網の作成等。ホームから地域への発信。	ホームから地域への発信として運営推進会議の地域の参加者の方に協力を求める。	10月に行われる運営推進会議において地域からの参加者の方に内容の説明をし協力を求める。災害時等の協力体制の確立を樹立する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。