

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に出席してくれる人が少なく、家族の出席も少ない。利用者の家族が県外であったり、日中は仕事で参加できない。会議で事業所の取り組みや課題等報告しても、意見がなかったりする。	運営推進会議の出席者を増やし内容の充実を図る。	家族には事前に会議の出席をお願いし、最低でも3名程度は確保する。外部の人も、町内会や役職者に限らず一般の方にもお願いする。	12ヶ月
2	28	建物の構造上利用者の半数以上が2階で起居しているが、重度化した場合には2階での生活が困難になる。	重度化の防止を図る。	日々階段を利用して下肢筋力の強化と戸外の散歩や室内でのラジオ体操、足踏み台や器具等を使っての筋力運動に励む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月