実施要領　様式9（第12条関係）

事業所名　　グループホームユリの花

作成日：　　平成26年10月18日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	ご家族様とのコミュニケーションや信頼関係が上手く図れていない。	ご家族様が困っている事や不安な事、求めている事を把握し、コミュニケーションを通して信頼関係を築きあげていく。	毎月、利用者様の日常の生活や健康状態について、各担当者からお手紙を発行していき、面会時にはご家族様の困っている事等を聞いていく。	12か月
2	34	緊急時対応マニュアルは作成されているが、状況に合わせた応急手当や連絡体制について、全職員は把握できていない。	緊急時及び事故発生時に、迅速で適切な対応を全職員ができるようになる。	・事故発生時・緊急時マニュアルを内部研修に取り込み、周知していく。 ・関係機関より、応急手当等の講義を受けていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。