

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	コロナウイルス流行の為、面会や外出の機会が減りご家族との関係性が途切れないよう支援するには	御家族や利用者様の関係性が途切れない様に面会や外出する機会をつくる	感染対策をしながら御家族との面会や外出の機会を増やす。また、季節にあわせた行事を考え、職員間で意見交換を行う	2ヶ月
2	37	避難確保計画書の見直しは、しているか	避難確保計画書の見直しを行う	現在の計画書を現状に即しているかの確認を行い見直しを行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。