

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	○身体拘束をしないケアの実践 身体拘束や虐待防止に関する研修が、定期的に全職員に出来ていない。また、パソコン等で動画講義を活用出来る状況にあるが、定期的な実施が出来ていない。	身体拘束・虐待防止に関する研修を年2回、全職員を対象に実施し、知識を身につけ、身体拘束をしないケアを継続する。	<ul style="list-style-type: none"> ・8月と1月にパソコン等で動画講義を使用した研修を予定する。 ・予定月の前月に日程調整の上、業務時間内に1人30分程度(講義15分、振り返り15分)で全職員に実施する。 	12ヶ月
2	2	○事業所と地域とのつきあい 法人全体の行事以外での地域との交流が出来ていない。	地域のボランティアを招いて、演奏会や運動等の活動を年3回以上開催する。また、近隣の方々にちらしを配り、参加呼びかけを行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・活動ボランティア団体等の情報収集、選定、活動交渉(定期的な活動の交渉も含む) ・日程調整 ・ちらしの作成・配布(近隣の方用) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月