

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な運営推進会議が実施できていない	2ヶ月ごとに会議を開催する	地域の方々やご家族が参加しやすいよう、出来る限り早めに日時を設定し、参加を呼びかける。また会議に参加できなかったご家族にも確認できるように会議の内容を綴ったファイルの閲覧や、開催の報告を行う。	6ヶ月
2	35	災害時の地域の協力体制の確保、継続的な避難訓練の実施を行わなければならない	年2回の避難訓練の実施と地域の方々との協力体制を確実にする	災害時の対応マニュアルを地域の方々にも配付し、役割・避難場所等を把握していただく。また年2回の訓練時には地域の方々、ご家族に参加をお願いする。	6ヶ月
3	2	地域の方々との交流について	町内会行事にとどまらず、近隣で行われる様々な活動に参加し、地域の方々との関わりを大切にする	職員のみならず利用者も地域の一員として様々な活動に参加し、近隣の方々との関わりを大切にしていく。	6ヶ月
4	11	職員意見の反映	常日頃から意見の出やすい事業所づくりに努める	管理職・一般職員と隔てなく意見の出しやすい雰囲気作りをし、職員間のコミュニケーションを大切にする。	6ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。